

((SENSONEO))

# ASEKOL APP SBĚRNÉ MÍSTO

**ISA**

 **asekol**  
ZE STARÉHO NOVÉ!

**Aplikace je dostupná ke stažení zdarma v App Store (iOS) a v Google Play (Android).**

**Pro získání přihlašovacích údajů prosím kontaktujte příslušného regionálního manažera na:**

**<https://www.asekol.cz/kontaktujte-regionalni-manazery/>**

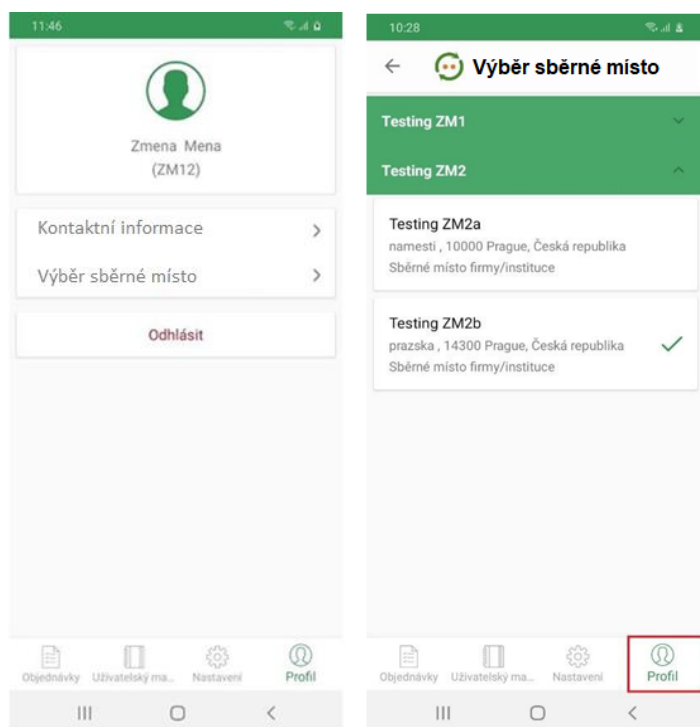
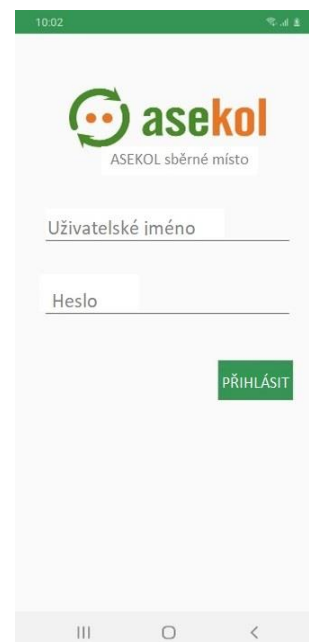
## Obsah

<b>1. Přihlášení do aplikace</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Výběr sběrného místa</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Objednávky</b> .....	<b>4</b>
3.1 Stavby objednávky .....	5
3.2 Nová objednávka .....	5
3.3 Poloha sběrného místa .....	6
3.4 Položky v objednávce .....	6
<b>4. Přidání nové položky do objednávky DCZ</b> .....	<b>8</b>
<b>5. Storno objednávky</b> .....	<b>8</b>
<b>6. Limity</b> .....	<b>9</b>
<b>7. Nastavení</b> .....	<b>10</b>
7.1 Otevírací doba .....	10
7.2 Poloha sběrného místa .....	11
7.3 Doba zobrazování neaktivních objednávek .....	11
<b>8. Změna profile uživatele</b> .....	<b>12</b>
8.1 Změna údajů .....	12
8.2 Odhlášení z aplikace .....	13

## 1. Přihlášení do aplikace

Do aplikace se uživatel přihlásí pomocí uživatelského jména a hesla.

Po kliknutí na tlačítko **PŘIHLÁSIT** je uživatel přihlášen do aplikace.



## 2. Výběr sběrného místa


Po úspěšném přihlášení si uživatel v záložce **Profil** vybere příslušné sběrné místo, se kterým potřebuje pracovat.

### 3. Objednávky

V záložce **Objednávky** uživatel vidí název sběrného místa, seznam objednávek, stav objednávek, obsah objednávek, datum vytvoření objednávek



#### 3.1 Stavý objednávek

Po kliknutí na tlačítko  má uživatel možnost filtrovat objednávky podle jejich stavu:

*Nová* – nová objednávka, viditelná jenom pro SM, možnost úpravy. V této chvíli ještě není odvoz objednaný a k objednavci je možné se ještě vrátit a libovolně ji upravovat

*Odeslaná* – objednávka odeslaná dopravci


*Schválená* – objednávka schválená dopravcem

*Ukončená* – objednávka naložená dopravcem



*Žádost o zrušení* – objednávka čeká na potvrzení zrušení dopravcem

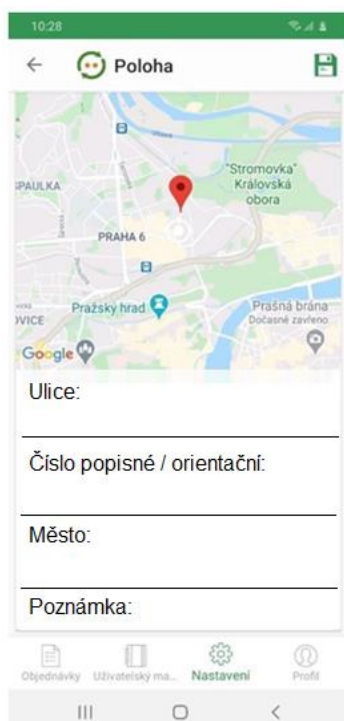
*Zrušená* – objednávka je zrušená dopravcem

### 3.2 Nová objednávka

Kliknutím na ikonu  může uživatel vytvořit novou objednávku. Stav, ID úkolu a Datum vytvoření jsou předvyplněné údaje.

V záložce položky uživatel přidává logistické skupiny do objednávky.

Po kliknutí na tlačítko  je objednávka ve stavu *Uložena*, kliknutím na tlačítko  je objednávka ve stavu *Odeslaná*. (viz strana kap. 3.4, str. 6)





### 3.3 Poloha sběrného místa

V záložce **Poloha** uživatel vidí polohu sběrného místa na mapě spolu s adresou sběrného místa.

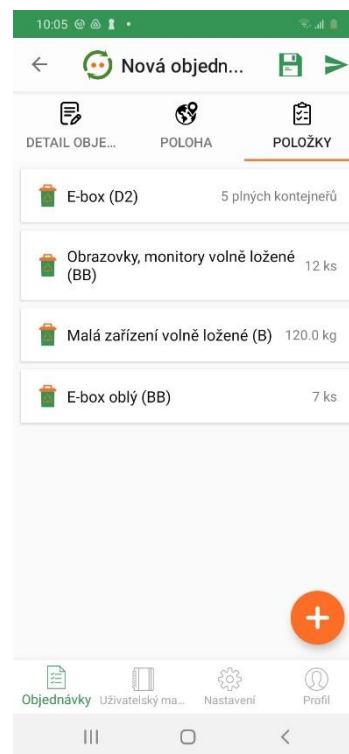
### 3.4 Položky v objednávce

V záložce **Položky** uživatel přidává do objednávky jednotlivé logistické skupiny podle potřeby.

Po kliknutí na tlačítko  má uživatel možnost přidat novou logistickou skupinu.


Kliknutím na tlačítko  je objednávka ve stavu *Uložena*, nikoli však *Odeslaná*, **není viditelná pro dopravce**.

Po kliknutí na tlačítko  je objednávka ve stavu *Odeslaná*, **je viditelná pro dopravce**.






#### 4. Přidání nové položky do objednávky DCZ

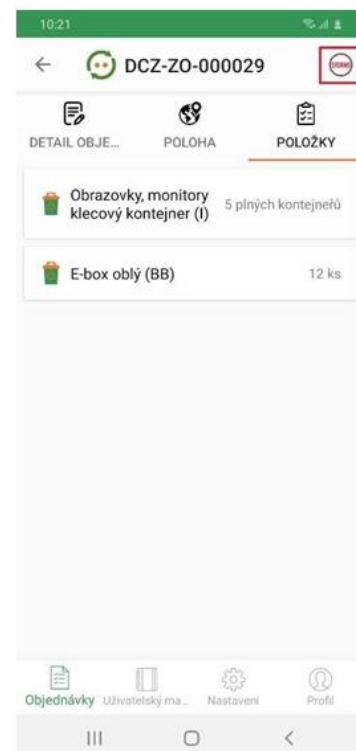
Při přidávání nové položky je nutné vybrat Typ, Objednané množství / Váhu. Po kliknutí na  se položka uloží do seznamu logistických skupin v dané objednávce.

#### 5. Storno objednávky

Uživatel může *Odeslanou* objednávku *Stornovat*. Po rozbalení Odeslané objednávky je třeba

kliknout na tlačítko .

V tomto případě se zobrazí okno s kontrolní otázkou "Opravdu chcete požádat o zrušení tohoto požadavku na sběr?", čímž uživatel **potvrdí nebo zruší stornování objednávky**.



Pokud bylo vyžádáno Storno objednávky, DCZ je označena poznámkou *Žádost o storno*.

Pokud je objednávka zrušena, v seznamu je označena jako *Stornována*. Pokud byl proveden svoz dopravcem, objednávka je označena jako *Ukončená*.

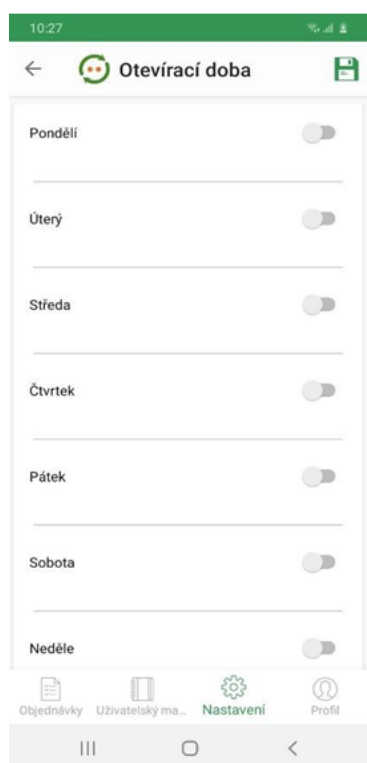


## 6. Limity

Uživatel je při přidávání položek upozorněn, když je zadáno podlimitní množství.



Pokud položka v objednávce nesplňuje limity, je označena poznámkou **podlimitní množství**.



## 7. Nastavení

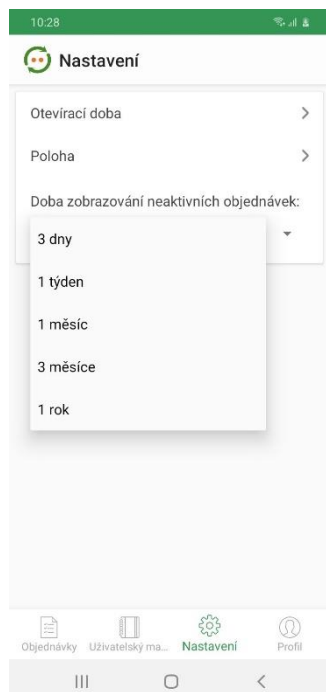
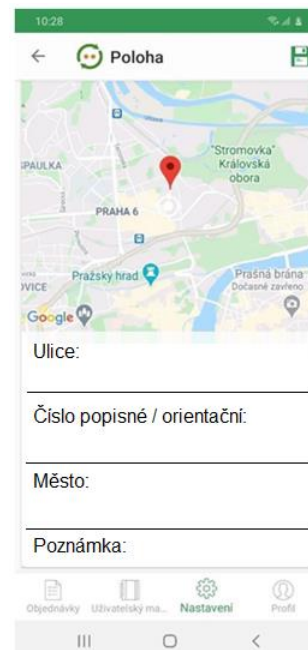
V záložce **Nastavení** může uživatel měnit nastavení jako je Otevírací doba, Poloha a Doba zobrazování neaktivních objednávek.

### 7.1 Otevírací doba

Uživatel má možnost nastavit otevírací dobu, kdy je sběrné místo dostupné.

## 7.2 Poloha sběrného místa

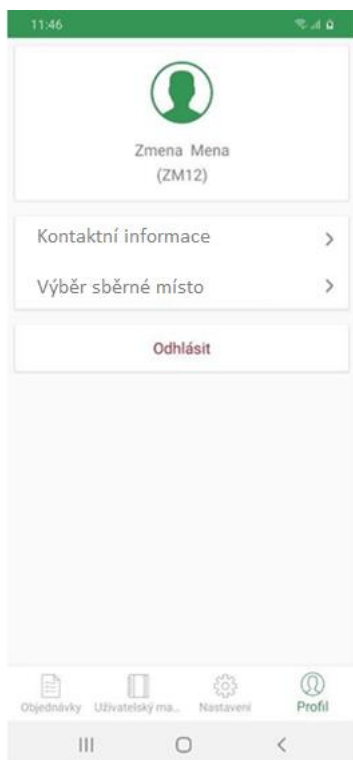
Uživatel má možnost uvést přesnou adresu sběrného místa (ulice, číslo popisné / orientační, město, příp. uvést poznámku).



## 7.3 Doba zobrazování neaktivních objednávek

- od 3 dny


- do 1 rok



## 8. Změna profile uživatele

V záložce **Profil** může uživatel změnit svoje **Kontaktní informace** nebo **se odhlásit** z aplikace.

### 8.1 Změna údajů

V kontaktních informacích je možné změnit, jméno, příjmení, e-mail a telefonní číslo. Po kliknutí na tlačítko  se údaje uloží.



## 8.2 Odhlášení z aplikace

Po kliknutí na tlačítko **Odhlásit**

je uživatel odhlášen z aplikace.

Pokud se uživatel z aplikace neodhlásí, zůstává přihlášen.

Pokud mobilní zařízení používá více uživatelů, je nutné se z aplikace odhlašovat.

